

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности УФНС
России по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела информационной безопасности УФНС России по Республике Башкортостан.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования по направлениям подготовки «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Системный анализ и управление», «Автоматизация и управление», «Прикладная информатика», «Комплексная защита объектов информатизации», «Организация и технология защиты информации».

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской

Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (в ред. от 25.01.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

7) Постановление Правительства РФ от 07.04.2018 №424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

8) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; знание систем информационной безопасности; понятие базовых информационных ресурсов; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России, ФСБ России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение; принципы

построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения; основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие «криптографическая защита информации», порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.8. Наличие функциональных умений: защита от несанкционированного доступа к информации; осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; процессы формирования и проверки электронной подписи; выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационной безопасности, главный специалист-эксперт обязан:

8.1 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

8.2 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.3 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать их выполнение;

8.4 участвовать в согласовании технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;

8.5 участвовать в расследовании причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработку предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществлять контроль устранения этих нарушений;

8.6 контролировать действия филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Республике Башкортостан в части обеспечения информационной безопасности;

8.7 взаимодействовать с Управлением информационной безопасности ФНС России в рамках выполнения задач и функций Отдела;

8.8 взаимодействовать с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по технической защите информации;

8.9 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информационной безопасности;

8.10 выполнять работы по технической защите информации ограниченного доступа;

8.11 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств защиты информации от несанкционированного доступа, осуществлять разблокировку персональных идентификаторов доступа;

8.12 осуществлять контроль за выполнением требований порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;

8.13 осуществлять контроль установленного порядка комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения ее целостности и достоверности;

8.14 осуществлять инструктажи по вопросам обеспечения информационной безопасности с сотрудниками Управления;

8.15 осуществлять контроль за соблюдением сроков смены паролей учетных записей пользователей (сотрудников) и сервисных учетных записей Управления и его территориальных органов;

8.16 осуществлять мониторинг и контроль предоставления привилегированных (администраторских) прав сотрудникам (пользователям) подразделений Управления и его территориальных органов;

8.17 осуществлять мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах, защищаемых помещениях Управления, используя аппаратно-программные средства предотвращения и пресечения утечки информации;

8.18 формировать планы закупок средств защиты информации и оборудования, в том числе средств криптографической защиты;

8.19 контролировать установленный порядок комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения ее целостности и достоверности;

8.20 контролировать разрешительную систему допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

8.21 контролировать соблюдение правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

8.22 обеспечивать выполнение политики безопасности рабочих станций Управления;

8.23 осуществлять выявление, идентификацию и опознавание несанкционированных источников электромагнитных, виброакустических, оптических и иных излучений и пресекать их функционирование;

8.24 проводить работы по контролю эффективности мер защиты информации ограниченного доступа в налоговых органах;

8.25 реагировать на инциденты информационной безопасности, связанные с программным обеспечением, несущим угрозу нарушения штатного режима функционирования АИС ФНС России, и их расследование;

8.26 проводить опросы пользователей в целях расследования инцидентов информационной безопасности и получать доступ к компонентам ИС ФНС России в целях сбора сведений для расследования инцидентов;

8.27 контролировать порядок доступа в помещения, где располагаются серверное оборудование и другие критически важные объекты информационно-телекоммуникационной системы Управления;

8.28 контролировать назначение ответственных лиц за проведение планово-предупредительных и профилактических работ, контроля работоспособности инженерно-технических систем помещений, где располагаются критически важные объекты информационно-телекоммуникационной системы Управления;

8.29 осуществлять проверку готовности пользователей к самостоятельному использованию СКЗИ, составление заключений о возможности эксплуатации СКЗИ;

8.30 осуществлять разработку мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

8.31 проводить обучение лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с ними;

8.32 вести поэкземплярный учет используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

8.33 вести учет пользователей, непосредственно допущенных к работе с СКЗИ;

8.34 осуществлять контроль за соблюдением условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ и иных требований;

8.35 проводить расследования и составление заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

8.36 осуществлять разработку схемы организации криптографической защиты конфиденциальной информации;

8.37

8.38 выполнять функции администратора безопасности средств криптографической защиты информации

8.39 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.40 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.41 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.42 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.43 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.44 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.45 организовывать мероприятия по проведению специальных проверок выделенных помещений, защищаемых помещений и технических средств Управления с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;

8.46 обеспечивать единое планирование, согласование и контроль мероприятий по информационной безопасности, защите информации, радиоэлектронной безопасности, противодействия иностранным техническим разведкам и внутренним угрозам в подразделениях Управления и его территориальных органах;

8.47 осуществлять мониторинг, назначение, расследование и контроль за устранением инцидентов информационной безопасности в подсистеме управления инцидентами информационной безопасности ФНС России (Rvision);

8.48 осуществлять проведение мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;

8.49 обеспечивать методическое руководство отделами Управления и нижестоящими налоговыми органами при проведении ими работ по защите информации;

8.50 обеспечивать методическую поддержку сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;

8.51 проводить в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществлять контроль устранения этих нарушений;

8.52 обеспечивать доступ сотрудников Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны России в Республике Башкортостан в Управление для обеспечения функционирования специальной связи;

8.53 осуществлять проведение дистанционного мониторинга в отношении ТНО по направлениям деятельности Отдела. Участвовать в проведении предпроверочного анализа в рамках предстоящей аудиторской проверки ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.54 участвовать в аудиторских проверках ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости инициировать тематические аудиторские проверки ТНО;

8.55 анализировать, обобщать, готовить ответы на поступившие в Отдел предложения, заявления и запросы налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.56 в установленном порядке рассматривать обращения, заявления налогоплательщиков и готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.57 представлять интересы ФНС России в федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.58 обеспечивать исполнение законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Отдела;

8.59 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в части касающегося Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.60 осуществлять контроль за выполнением резервного копирования баз данных;

8.61 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.62 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.63 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.64 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.65 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.66 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.67 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.68 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.69 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.70 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

9.1 на защиту своих персональных данных;

9.2 на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.3 на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

9.4 знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;

9.5 взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

9.6 вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

9.7 принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

9.8 осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

10. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный специалист-эксперт несет ответственность:

11.1 за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2 за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3 за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.4 за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.5 за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.6 за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.7 за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.8 за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

12.2 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.3 возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

12.4 разработки режимов и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

12.5 иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции;

13.2 сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;

13.3 согласования технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;

13.4 согласования технических порядков и иных руководящих документов по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;

13.5 иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2 нормативных актов и управленческих и иных решений в части проведения мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;

14.3 нормативных актов и управленческих и иных решений в части осуществления контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

14.4 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения защиты данных в базах ФНС России в Республике Башкортостан, предупреждения несанкционированного доступа к данным, их изменениям или разрушениям со стороны пользователей и внешних лиц, предупреждения изменений или разрушения данных при сбоях аппаратных или программных средств и их ошибок;

14.5 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения сетевой безопасности локально-вычислительной сети Управления, контроля за настройкой межсетевых экранов и другого коммутационного оборудования в части обеспечения информационной безопасности;

14.6 нормативных актов и управленческих и иных решений в части выполнения политики безопасности рабочих станций и серверов Управления;

14.7 иным вопросам.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1 Положения об отделе,

15.2 графика отпусков гражданских служащих Отдела;

15.3 иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

19.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

(подпись)